

# 大连财经学院

## 教学质量监控与评估中心

---

### 关于选聘 2022—2023 学年学生教学信息员的通知

各学院：

为进一步完善教学质量保障体系，加强教学工作的信息反馈，充分发挥学生参与教学管理的主体作用，现面向全校选聘 2022—2023 学年学生教学信息员。

以学院为单位成立教学信息站，设站长 1 名，由教学秘书兼任，副站长 1 名，原则上由院学生会学习部部长或干事担任（如有特殊情况可做适当调整）；每个自然班设学生教学信息员 1 名，学生教学信息员原则上由班级学习委员担任（如有特殊情况可做适当调整）。学生教学信息员采取自愿报名与班级推荐相结合的方式进行。选聘的学生教学信息员需填报《大连财经学院学生教学信息员聘用登记表》（附

件1)，由信息员所在教学信息站建立其工作档案自存。学生教学信息员的选拔及管理参照《大连财经学院学生教学信息员制度实施办法（试行）》大财院发〔2019〕22号（附件3）执行。

请各学院将学生教学信息员基本信息汇总表（附件2）及学生教学信息员聘用登记表（附件1）电子版于10月10日前报至教学质量监控与评估中心，相关事宜请联系教学质量监控与评估中心原媛老师，联系方式：39266353 或 18241130248。

附件1：大连财经学院学生教学信息员聘用登记表

附件2：2022-2023 学年学生教学信息员基本信息汇总表

附件3：大连财经学院教学信息员制度实施办法（试行）

教学质量监控与评估中心

2022年10月3日

---

教学质量监控与评估中心拟

2022年10月3日

---

附件 1: 大连财经学院学生教学信息员聘用登记表

姓 名		性 别		一寸照片
出生年月		民 族		
政治面貌		职 务		
所在学院				
年 级		专业与班级		
手机号码				
电子邮箱				
聘任时间	2022-2023 学年			
个人 简 历				
本人 承诺	<p>为了提高学校的教学质量,维护同学们的学习权益,我自愿担任教学信息员,将本着实事求是、公正公平、认真负责的工作态度,严格履行《大连财经学院教学信息员制度实施办法(试行)》赋予我的权利和义务。</p> <p style="text-align: right;">签字: 年 月 日</p>			
所 在 学 院 意 见	<p style="text-align: right;">学院(盖章) 年 月 日</p>			
教学 质量 监控 与评 估中 心意 见	<p style="text-align: right;">教学质量监控与评估中心(盖章) 年 月 日</p>			



## 附件 3： 大连财经学院教学信息员制度实施办法（试行）

大财院发〔2019〕22 号

为进一步拓宽信息交流渠道，及时掌握学校教学运行状态，加强教学信息交流与反馈，有效收集学生对学校教育教学工作的意见和建议，充分发挥学生信息员的作用，学校在各二级学院（马克思主义学院除外，下同）设立信息站，从学生中聘任教学信息员，建立教学信息员制度。

### 一、指导思想

学生教学信息员队伍是在各二级学院信息站直接管理下，为学校教学工作提供信息参考的大学生群众性组织。主要从事收集教学一线信息及提供合理化建议，包括教学思想、办学目标、人才培养模式、教学改革、课堂教学、实践教学及教风学风建设等方面的信息，为协调教和学的关系，改进教学工作，加强教学质量监控提供依据。

### 二、教学信息员队伍组成

学校设立学生教学信息中心（以下简称教学信息中心），隶属教学质量监控与评估中心。教学质量监控与评估中心主任兼任教学信息中心主任。各二级学院设立信息站，由教学秘书兼任信息站站长，教学信息员每班一名。

### 三、教学信息中心职责

教学信息中心负责学校教学信息日常管理。收集、整理及核实教学信息，向有关部门反馈学生的合理意见和建议等工作。

### 四、教学信息员的条件

1. 思想品德优良，有参与教学管理的积极性，秉公办事，敢于发表意见，具有奉献精神。
2. 学习态度端正，成绩优良，有良好地学习方法和学习习惯。
3. 具有团结协作精神，善于联系老师和同学，能代表同学反映意见。

4. 有较强地观察、综合分析能力、信息处理能力及较好的文字表达能力。

## **五、教学信息员职责**

1. 反映学生对学校在教书育人、教学质量、教学水平、教学管理和学术气氛等方面的意见和建议以及教学内容更新状况、各教学环节及教学设备等方面的意见。

2. 反映学生对任课教师教学态度、教学水平及教学过程各环节（备课、课堂教学、实验教学、作业批改、课外辅导、实践环节、课程设计、考试等）的意见和建议。

3. 反映学生对教学管理部门的意见和建议，包括教学管理制度的制定与实施、教学活动的组织及教学质量管理等方面。

4. 反映学生在教学活动中存在的学风问题。

5. 反映学生及家长对学校办学的意见和建议。

6. 及时反映学生听课、实验实习、作业及考试等方面的状况。

7. 定期填制《大连财经学院学生教学信息反馈表》，每月至少两次。

8. 准时参加教学信息中心组织的会议及各项活动。

## **六、教学信息员聘任与管理**

1. 教学信息员由各信息站负责聘任和日常管理，每班1名，原则上为学习委员，填写《大连财经学院学生教学信息员聘用登记表》，建立学生教学信息员工作档案，各二级学院自存。

2. 教学信息员应保持相对稳定，每年可以根据实际情况续聘或重聘。

3. 对任期内违反有关规定者，予以解聘。

## **七、待遇与表彰**

1. 对学生教学信息员的组织和管理具有突出工作表现的信息站站长进行表彰，授予“优秀教学信息站站长”称号。对积极参加教学信息活动，认真履行教学信息员职责，表现出色、成绩突出的信息员授予“优秀学生教学信息员”称号。对获奖个人颁发荣誉证书并给予一定的物质奖励。

2. 优秀教学信息站站长和优秀学生教学信息员每学年评选一次。

3. 优秀教学信息站站长每次评选1-2名，优秀学生教学信息员按照各信息站履行信息员职责的总人数10%进行表彰。

4. 各教学信息站根据信息员提交的信息数量，按照评选条件和评选比例，在征求主管学生工作领导的基础上，确定优秀学生教学信息员人选，组织被推荐人填写《大连财经学院优秀信息员登记表》报教学质量监控与评估中心备案。

5. 教学质量监控与评估中心根据各教学信息站站长的工作表现，评比确定“优秀教学信息站站长”。

6. 各二级学院应积极创造条件引导和帮助学生教学信息员开展工作，严禁任何人以任何名义干涉学生教学信息员的正常工作。

7. 毕业生离校之前，对毕业班级信息员单独进行一次教学信息的收集与调查，以全面了解毕业生对我校教学工作的意见和建议。

## **八、其他**

1. 本办法自公布之日起施行。

2. 本办法由教学质量监控与评估中心负责解释。

**2019年7月9日**